

- План работы
- Первичной профсоюзной организации
 - МБДОУ № 62
 - на 2020 – 2021гг

• **ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2020-2021 гг.**

- ЯНВАРЬ – 2020г.
- 1. «О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».
- МАЙ
- 1. «О ходе выполнения коллективного договора».
- 2. «Об организации работы в ОУ на летний период в 2020 г».
- ДЕКАБРЬ
- 1. «О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по соблюдению трудового законодательства».
- ФЕВРАЛЬ – 2021г.
- 1. «Об утверждении изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2020-2021 гг.»
- 2. «О внесении изменений в Положении первичной профсоюзной организации».
- МАЙ
- 1. «О ходе выполнения коллективного договора».
- 2. «О ходе выполнения соглашения по охране труда».
-

• **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО НА 2020-2021 гг.**

-
- ЯНВАРЬ -2020г.
- 1. О работе организационно-массовой комиссии профкома.
- 2. Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации ОУ на 2020г.
- ФЕВРАЛЬ
- 1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
- 2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.
- МАРТ
- 1. О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 2. О поступлении членских профсоюзных взносов.

- АПРЕЛЬ
- 1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.
- 2. Отчет уполномоченного по охране труда.
- МАЙ
- 1. О ходе выполнения коллективного договора.
- 2. Об организации работы в ОУ на летний период в 2020 г.
- 3. О предварительном комплектовании на новый учебный год.
- АВГУСТ
- 1. Планирование профсоюзных собраний на год.
- 2. Подготовка к августовской конференции.
- СЕНТЯБРЬ
- 1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
- 2. О тарификации работников ОУ.
- 3. Об утверждении Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.
- 4. Об утверждении расписания занятий.
-
- ОКТАБРЬ
- 1. О ходе аттестации педагогических кадров.
- 2. О постановке на учет принятых на работу работников.
- НОЯБРЬ
- 1. О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.
- ДЕКАБРЬ
- 1. О работе администрации ОУ по использованию фонда оплаты труда.
- 2. Утверждение графика отпусков.
- 3. О выполнении Коллективного договора за 2020 г.
- 4. О выполнении Соглашения по охране труда.
- 5. Утверждение годового статистического отчета.
- 6. О распределении средств премиального фонда.
- ЯНВАРЬ – 2021г.
- 1. Утверждение изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2020-2021гг.
- 2. О внесении изменений в «Положении первичной профсоюзной организации».
- ФЕВРАЛЬ
- 1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

- МАРТ
- 1. Провести рейд контроля работы пищеблока.
- 2. Провести вечер, посвященный Международному женскому дню.
- АПРЕЛЬ
- 1. Подготовка и проведение Дня здоровья.
- 2. Рекомендовать администрации ДОО педагогических работников, достойных аттестоваться на первую и высшую категории.
- 3. Организовать акцию по уборке территории ДОО и принять в ней активное участие.

- МАЙ
- 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
- 2. Отчет о состоянии охраны труда в ДОО.
- ИЮНЬ
- 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
- 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.
- ИЮЛЬ
- 1. Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.
- АВГУСТ
- 1. О согласовании с администрацией:
 - - тарификации;
 - - расписание занятий;
 - - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
- 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.